

Regulamin Usługi Hotelowej Miejsca Marzeń

Niniejszy regulamin ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości w Miejsce Marzeń – Agroturystyka Agata Berk-Chumowicz, Kamionek 146, 12-100 Szczytno, zwanym dalej **Ośrodkiem**.

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie **Ośrodka** i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie osobiście przez **Gości** oraz poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę całej należności za pobyt w pokojach hotelowych w **Ośrodku**. Dokonując powyższych czynności, **Gość** potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich **Gości** przebywających na terenie **Ośrodka**.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w **Salonie Ośrodka**, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie www.miejscemarzen.pl

§ 2

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agata Berk-Chumowicz prowadząca agroturystykę pod nazwą Miejsce Marzeń – Agroturystyka Agata Berk-Chumowicz, woj. warmińsko-mazurskie, Kamionek 146, 12-100 Szczytno, kontakt tel.: kom.+48 506 721 282, e-mail: kontakt@miejscemarzen.pl
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
3. Odbiorcami państwa danych osobowych są podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisu oprogramowania do obsługi płatności w związku z pobytem w Miejsce Marzeń – Agroturystyka Agata Berk-Chumowicz oraz podmioty świadczące usługi w zakresie prowadzenia rachunkowości na rzecz Administratora.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Realizacja umowy hotelowej, w tym zameldowanie
 - b. Rozliczenie za pobyt w Miejsce Marzeń – Agroturystyka Agata Berk-Chumowicz
5. Mają Państwo możliwość wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz okres archiwizacji przez Administratora dokumentacji rachunkowej sporządzonej w związku ze świadczonymi przez Administratora usługami.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest sprzeczne z rozporządzeniem RODO.
9. Podanie przez Państwa swoich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy jak i rozliczenia za usługi świadczone przez Administratora. Są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zawarcia umowy.

§ 3

1. Pokój hotelowy w **Ośrodku** wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. W przypadku braku określenia czasu pobytu wynajmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, **Gość** powinien zgłosić osobiście u pracownika **Ośrodka** lub telefonicznie do godziny zakończenia doby hotelowej najmu pokoju.
4. Uwzględnienie przedłużenia pobytu zostanie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości, przy czym zastrzega się, iż konieczna może być zmiana wynajmowanego pokoju.

§ 4

1. Podstawą do zameldowania **Gościa** jest okazanie pracownikowi **Ośrodka** dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wpisanie danych **Gościa** zgodnych z przedstawionym dokumentem tożsamości w księdze meldunkowej.
2. **Gość** nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju gościnnym od godziny 8:00 do godziny 22:00.
4. **Ośrodek** zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu należności za cały pobyt.
5. Ceny usług wynajmu pokoi określone zostały w cenniku umieszczonym pod adresem www.miejscemarzen.pl/cennik
6. Rezerwacja możliwa jest za pośrednictwem formularza rezerwacji dostępnego pod adresem www.miejscemarzen.pl/rezerwacje, e-mail: kontakt@miejscemarzen.pl lub telefonicznie.
7. Rezerwacji wynajmu pokoi możemy dokonać na minimum dwie doby.
8. W miesiącach **lipiec-sierpień** przyjmujemy rezerwację na **min. 7 dni od soboty do soboty**.
9. Rezerwacji dokonujemy po zaksięgowaniu 30% zadatku wartości całego pobytu na podane konto:
Bank Millennium
Miejsce Marzeń – Agroturystyka Agata Berk-Chumowicz
Numer konta: 97 1160 2202 0000 0005 4269 2330
10. Pozostałą kwotę pobieramy w dniu przyjazdu gotówką lub przelewem. Nie obsługujemy kart płatniczych.
11. Rezerwację możemy anulować minimum 4 tygodnie od dnia złożenia rezerwacji i potwierdzenia rezerwacji. Po tym okresie istnieje tylko możliwość zamiany rezerwacji na inną datę, po

wcześniejszym uzgodnieniu z **Ośrodkiem**. Anulowanie rezerwacji oraz zamiana na inną datę może być dokonana tylko za pomocą adresu e-mail: kontakt@miejscemarzen.pl

12. W przypadku rezygnacji **Gościa** z pobytu w trakcie jego trwania, dokonana opłata za cały pobyt nie ulega zwrotowi.
13. Możliwa jest odmowa przyjęcia **Gościa**, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin usługi hotelowej wyrządzając szkodę w mieniu znajdującym się w **Ośrodku** lub **Gości** albo szkodę na osobie **Gości**, pracowników **Ośrodka** lub innych osób przebywających w **Ośrodku** albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt **Gości** lub funkcjonowanie **Ośrodka**.

§ 5

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, **Gość** proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w **Ośrodku**. Brak zgłoszenia zastrzeżeń najpóźniej w dacie opuszczenia pokoju powoduje brak możliwości powoływania się na nie w przyszłości.
2. W ramach usługi hotelowej **Gościom** zapewniane są:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku **Gościa**,
 - bezpieczeństwo pobytu,
 - bezpieczeństwa zachowania tajemnicy informacji o **Gościu**.
3. W ramach usługi hotelowej zapewniona jest sprawna pod względem technicznym obsługa, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, w miarę posiadanych możliwości, zamiana pokoju lub w inny indywidualnie ustalony sposób załagodzenia niedogodności.

§ 6

1. **Ośrodek** ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. **Ośrodek** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do **Gościa**.
3. **Gość** powinien zawiadomić pracownika **Ośrodka** o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. **Gość** hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych na terenie **Ośrodka** powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, **Ośrodek** może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań **Ośrodka** o uregulowanie należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia **Ośrodka**.
6. Każdorazowo **Gość** opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
7. **Ośrodkowi** przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez **Gościa** do **Ośrodka** w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

8. Dzieci poniżej 12-go roku życia powinny znajdować się na terenie **Ośrodka** pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

§ 7

1. W **Ośrodku** obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
3. Zabronione jest korzystanie z innych urządzeń generujących energię cieplną na terenie **Ośrodka** takich jak: grill, grill elektryczny, grzejnik elektryczny, koce elektryczne.
4. Zabronione jest stosowanie ognia otwartego wewnątrz **Ośrodka** z jakiegokolwiek źródła.
5. Zabronione jest wprowadzanie oraz przechowywanie przez **Gościa** na terenie **Ośrodka** zwierząt oraz produktów niebezpiecznych tj. m. in. Broni, amunicji, ładunków niebezpiecznych.
6. W **Ośrodku** obowiązuje zakaz palenia. Palenie dozwolone jest jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego **Gościa** w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, **Ośrodek** przechowa te przedmioty przez 3 miesiące. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.
8. W pokojach znajduje się panel sterujący pracą klimatyzacji. W przypadku używania klimatyzacji Goście proszeni są o zamykanie okien. Każdy klimatyzator posiada podlicznik zużytego prądu. W momencie meldowania Gospodarz podaje stan licznika i jest on wpisany na odpowiednim dokumencie. Stan jest ponownie sprawdzany w chwili wyjazdu. Rozliczenie za używanie klimatyzacji będzie na podstawie indywidualnego zużycia wykazanego na podliczniku zgodnie z aktualną ceną prądu.

§ 8

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.